

エントリーシート2019秋採用 記入上の注意

※ご記入前に必ずお読みください。

エントリーシートは、入力、手書きともに可能です。各自プリントアウトの上、記入・提出をお願い致します。また、書類の提出に当たっては下記の注意事項をよく読み、記入漏れのないようご注意ください。

【提出書類】

<卒業見込み者>

- ① 当社指定のエントリーシート(A4サイズ2枚、写真貼付)

※以下は最終選考時にご提出いただく予定です。

- ② 卒業見込み証明書(在学中の学校発行のもの)
- ③ 成績証明書(同上)
- ④ 健康診断証明書(同上)
- ⑤ 提出書類チェックリスト

<既卒者>

- ① 当社指定のエントリーシート(A4サイズ2枚A4サイズ2枚、写真貼付)
- ② 職務経歴書(既卒者で就業経験のある方)

※以下は最終選考時にご提出いただく予定です。

- ③ 卒業証明書(最終学歴のもの)
- ④ 健康診断証明書(医療機関発行のもの。健康状態がわかるものであれば、診断科目は問いません。)
- ⑤ 提出書類チェックリスト

<卒業見込み者・既卒者共通の注意事項>

- ※ エントリーシートは2枚を折らずに他の書類と合わせて封筒に入れ、下記までご郵送ください。ホッチキス等で留めないようにしてください。
- ※ 将来、演出志望の方は、必ず絵コンテ・企画書等のコピーをお送りください(返却不可、氏名を記載のこと)。CD-R等の記録メディアでの提出は受け付けておりません。
- ※ 書類に不備があった場合、理由の如何を問わずエントリーを受け付けられません。

【締切について】

- 1) 提出締切は、**2018年10月19日(金) 必着**です。
- 2) 提出期限をすぎたものは、いかなる場合も選考致しません。予めご了承ください。

【結果連絡について】

選考結果につきましては、合否に関わらずエントリーシート記載の連絡先へ通知いたします。

【その他注意事項】

- 1) 運転頻度欄には、「週一回 二時間程度」「帰省時のみ(年二回程度)」等ご記入ください。
- 2) 海外経験欄は、3ヶ月以上の経験があればご記入ください。ない場合は空欄で構いません。
- 3) Q1～Q3および自己PR欄は、規定の枠内を使用して自由に思いを述べてください。
- 4) ご提出頂いた書類等は、返却致しかねます。予めご了承ください。

提出書類の送付先

〒167-0023
東京都杉並区上井草2-44-10
株式会社サンライズ 人事部 採用担当

提出書類チェックリスト

※エントリーシート以外の提出物がある方は、このチェックリストを必ずプリントアウトし、記入の上、封筒に同封してください。

記入日	2018年 月 日	
氏名	(フリガナ)	

区分	<input type="checkbox"/> 卒業見込み者	<input type="checkbox"/> 既卒者

提出書類の記入漏れはありませんか？

もう一度確認し、封入した書類にチェック(✓)を入れてください。

卒業見込み者	既卒者
<input type="checkbox"/> エントリーシート(2枚)	<input type="checkbox"/> エントリーシート(2枚)
<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書	<input type="checkbox"/> 職務経歴書
<input type="checkbox"/> 成績証明書	<input type="checkbox"/> 卒業証明書
<input type="checkbox"/> 健康診断証明書	<input type="checkbox"/> 健康診断証明書
<input type="checkbox"/> 絵コンテ、企画書等 ※演出志望者のみ	<input type="checkbox"/> 絵コンテ、企画書等 ※演出志望者のみ

期限までに上記書類の提出が間に合わない場合、以下に理由を添えて記載してください。

書類名	提出できない理由(私的なものは認められません)